

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.11.2022 № 2258-ПА

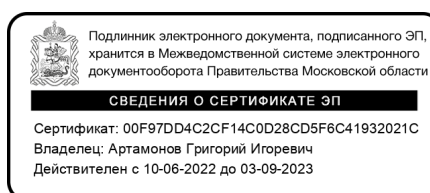
Об утверждении
регламента организации культурных и спортивных мероприятий
на открывающихся после благоустройства объектах,
расположенных на территории городского округа Чехов

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа Чехов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить регламент организации культурных и спортивных мероприятий на открывающихся после благоустройства объектах, расположенных на территории городского округа Чехов (прилагается).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Чехов.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Чехов Чернятину Н.И.

Глава городского округа Чехов



Г.И. Артамонов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Чехов
от 11.11.2022 № 2258-ПА

Регламент организации культурных и спортивных мероприятий
на открываемых после благоустройства объектах,
расположенных на территории городского округа Чехов

1. Настоящий регламент разработан в целях формирования единого стандарта организации и проведения культурных и спортивных мероприятий на открываемых после благоустройства объектах на территории городского округа Чехов.

2. К благоустроенным объектам в соответствии с настоящим регламентом относятся:

общественные территории;
парки культуры и отдыха.

3. Общее руководство по подготовке и проведению культурных и спортивных мероприятий на открываемых после благоустройства объектах осуществляется соответствующей рабочей группой (далее – рабочая группа), состав и положение о которой утверждается Администрацией городского округа Чехов по согласованию с Министерством культуры и туризма Московской области, Министерством физической культуры и спорта Московской области, Министерством благоустройства Московской области.

4. Рабочая группа формируется из уполномоченных представителей Министерства культуры и туризма Московской области, Министерства физической культуры и спорта Московской области, Министерства благоустройства Московской области, Администрации городского округа Чехов. Состав рабочей группы должен составлять не менее 5 человек.

5. Обеспечение работы рабочей группы, а также организационное и финансовое обеспечение подготовки и проведения культурных и спортивных мероприятий на открываемых после благоустройства объектах осуществляется за счет средств бюджета городского округа Чехов.

6. В задачи рабочей группы входит:

- подготовка и проведение культурных и спортивных мероприятий на открываемых после благоустройства объектах, которые осуществляются согласно приложениям №1 и №2;

- привлечение инвесторов к организации и проведению культурных и спортивных мероприятий на открываемых после благоустройства объектах;

- утверждение положения по организации и проведению культурных и спортивных мероприятий на открываемых после благоустройства объектах.

Приложение № 1 к Регламенту организации культурных и спортивных мероприятий на открываемых после благоустройства объектах, расположенных на территории городского округа Чехов

«Организация открытия благоустроенных общественных территорий»

Наименование мероприятия/площадки	Описание	Количественные показатели
Установка стендов «Было/Стало» за две недели до открытия	На общественной территории установка информационного стенда с фотографиями, каким была территория до реконструкции	В зависимости от площадки территории от 1 до 5
Оформление территории	Обеспечение оформления основных элементов благоустройства (детские и спортивные площадки, сцены и т.д.): - установка флагштоков, - установка информационных стендов с правилами поведения - размещение баннеров для оформления на основных элементах благоустройства (детские и спортивные площадки, сцены и т.д.)	В зависимости от количества основных элементов благоустройства от 1 до 5
Установка точек «Обратной связи» за две недели до открытия	Организация сбора предложение по наполнению общественной территории культурными и спортивными активностями (при наличии соответствующей инфраструктуры)	В зависимости от площадки от 1 до 5
Пресс-завтрак/обсуждения с представителями местных сообществ жителей и СМИ в день открытия	Организация на площадке общественной территории обсуждений с участием представителей архитектурного сообщества, представителем «команды Губернатора Московской области», представителем местного сообщества жителей. В рамках встречи проведение презентации режима работы. Организация кофе – брейка для	Обеспечение не менее 15-20 упоминаний в СМИ и социальных сетях об открытии и информации о расписании активностей на площадке объекта

	представителей СМИ, местных сообществ, блогеров, активных жителей	
Установка и работа информационных точек в день открытия	Раздача брошюр с расписанием регулярных культурных и спортивных активностей на территории, а также крупных событий на месяц вперед (при наличии соответствующей инфраструктуры)	В зависимости от площадки от 1 до 5
Установка и работа фотозоны для посетителей в день открытия	Фотозона предполагает фотографирование с соответствующими хэштегами.	В зависимости от площадки от 1 до 5
Установка точек аренды	Организация проката велосипедов, самокатов роликов (бесплатно в день открытия)	Не менее 1 точки
Презентация работы объекта для широкой аудитории в день открытия	Организация работы культурных и спортивных площадок на территории, отражающих регулярное расписание активностей в формате мастер-классов, лектория, показательных выступлений (при наличии соответствующей инфраструктуры)	Не менее 5 площадок
Бесплатный товар или услуга для посетителей объекта в день открытия	В качестве подарка для посетителей в день открытия организация раздачи, например, шаров для детей, мороженого или бесплатная работа аттракционов	Раздача не менее 500 товаров
Организация концертной программы с участием «хедлайнера» в день открытия	Организация праздничной концертной программы с участием известных исполнителей и коллективов региона, страны (при наличии соответствующей инфраструктуры)	2 часовой концерт
Организация детской анимационной программы в день открытия	Организация игровой программы с участием ростовых кукол и аниматоров	В зависимости от площади общественной территории

Приложение 2 к Регламенту организации культурных и спортивных мероприятий на открываемых после благоустройства объектах, расположенных на территории городского округа Чехов

«Организация открытия благоустроенных парков культуры и отдыха»

Наименование мероприятия/площадки	Описание	Количественные показатели
Установка стендов «Было/Стало» за две недели до открытия парка	На территории парка установка информационного стенда с фотографиями, каким был парк до реконструкции	В зависимости от площадки парка от 1 до 5
Оформление территории	<p>Обеспечение оформления основных элементов благоустройства (детские и спортивные площадки, сцены и т.д.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - установка флажтоков, согласно брендбуку «Парки Подмосковья» - установка информационных стендов с правилами поведения, согласно брендбуку «Парки Подмосковья» - размещение логотипа «Парки Подмосковья» и логотипа (названия) парка на афишах и маркетинговых материалах - размещение логотипа «Парки Подмосковья» и логотипа (названия) парка на баннерах для оформления территории парка, сцены, фотозоны и других носителях праздничной символики. - размещение логотипа «Парки Подмосковья» и логотипа (названия) парка на сувенирную продукцию 	В зависимости от количества основных элементов благоустройства от 1 до 5
Установка точек «Обратной связи» за две недели до открытия парка	Организация сбора предложение по наполнению парка культурными и спортивными активностями	В зависимости от площадки парка от 1 до 5
Пресс-завтрак/ Обсуждения	Организация на площадке парка обсуждений	Обеспечение не менее 15-20

с представителями местных сообществ жителей и СМИ в день открытия	с участием представителей архитектурного сообщества, представителем «команды Губернатора Московской области», представителем коллектива парка. В рамках встречи проведение презентации режима работы парка, календарного плана активностей на территории парка и другие вопросы. Организация кофе – брейка для представителей СМИ, местных сообществ, блогеров, активных жителей	упоминай в СМИ и социальных сетях об открытии парка и информации о расписании активностей на площадке объекта
Установка и работа информационных точек в день открытия	Раздача брошюр с расписанием регулярных культурных и спортивных активностей на территории парка, а также крупных событий на месяц вперед	В зависимости от площадки парка от 1 до 5
Установка и работа фотозоны для посетителей в день открытия	Фотозона предполагает фотографирование с хэштегами парка/дирекции парков, получение информации об аккаунтах в социальных сетях парка	В зависимости от площадки парка от 1 до 5
Установка точек аренды	Организация проката велосипедов, самокатов роликов (бесплатно в день открытия)	Не менее 3 точек
Презентация работы объекта для широкой аудитории в день открытия	Организация работы культурных и спортивных площадок на территории парка, отражающих регулярное расписание активностей (в формате мастер-классов, лектория, показательных выступлений)	Не менее 5 площадок
Бесплатный товар или услуга для посетителей объекта в день открытия	В качестве подарка для посетителей в день открытия парка организация раздачи, например, шаров для детей, мороженого или бесплатная работа аттракционов	Раздача не менее 1000 товаров

<p>Организация концертной программы с участием «хедлайнера» в день открытия</p>	<p>Организация праздничной концертной программы с участием известных исполнителей и коллективов региона, страны</p>	<p>2 часовой концерт</p>
<p>Организация детской анимационной программы в день открытия</p>	<p>Организация игровой программы с участием ростовых кукол и аниматоров</p>	<p>В зависимости от площади парка 2-3 программы в разных частях парка</p>